

OGŁOSZENIE

**Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w Wałbrzychu
ul. Chałubińskiego 13, 58-302 Wałbrzych**

**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
Starszego Referenta ds. kadrowych w wymiarze 0,25 etatu**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie (2 lata stażu pracy) lub wykształcenie wyższe
- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) określonych dla stanowisk urzędniczych w odniesieniu do posiadania obywatelstwa polskiego.

2. Wymagania dodatkowe:

- udokumentowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (doświadczenie w prowadzeniu spraw kadrowych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych),
- wiedza z zakresu funkcjonowania administracji w placówce oświatowej,
- praktyczna znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na ww. stanowisku pracy, w szczególności następujących aktów prawnych w zakresie przepisów prawa pracy, karty nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych.
- znajomość obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- komunikatywność, obowiązkowość, dokładność,
- umiejętność poprawnego przygotowywania pism,
- sporządzania sprawozdań,
- dobra organizacja własnej pracy,
- samodzielność i odpowiedzialność

3. Zakres zadań przewidzianych dla w/w stanowiska obejmuje m. in.

- Realizuje zadania związane z zatrudnianiem pracowników (nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych) w placówce, trwaniem oraz zakończeniem stosunku pracy, w tym w szczególności: kompletuje dokumentację pracowników, zakłada i prowadzi teczki akt osobowych, przygotowuje dokumentację związaną z nawiązaniem, trwaniem oraz zakończeniem stosunku pracy w celu przekazania pracownikom oraz COJM. Podczas realizacji tego zadania obsługuje elektroniczną bazę danych kadrowych – WIZJA, PABS.

- Przygotowuje dokumentację w sprawach emerytalno - rentowych. Weryfikuje i ewidencjonuje czas pracy oraz absencje pracowników, ustala uprawnienia pracowników do urlopów (w tym wypoczynkowego, macierzyńskiego itp.) Bierze udział w przygotowaniu informacji z zakresu stanu i ruchu kadrowego, wynagrodzeń oraz czasu pracy na potrzeby sprawozdawczości GUS oraz kontroli.
- Prowadzi ewidencję mienia placówki w programie Wyposażenie, organizuje inwentaryzację roczną zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną, prowadzi sprawy związane z właściwym zarządzaniem majątkiem szkoły.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy, potwierdzony własnoręcznym podpisem,
- List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem,
- Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- Kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy: tj. świadectwa pracy.

5. Oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.).”

6. Oświadczenie o treści:

„nie byłem (byłam) skazana (y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” potwierdzone własnoręcznym podpisem,

7. Oświadczenie o treści:

„posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych” potwierdzone własnoręcznym podpisem.

8. Informujemy, że w miesiącu październiku 2018r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3 w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

9. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Starszy Referent” oraz z podanym adresem zwrotnym w terminie do 23 listopada 2018 roku do godz. 15:00 na adres: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 3, ul. Chałubińskiego 13, 58-302 Wałbrzych. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną zaproszeni (w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną) do drugiego etapu naboru na dzień 27 listopada 2018r. na godz. 11:00. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń szkoły.