

Załącznik
do uchwały nr 14/5/2017/2018
Rady Pedagogicznej
z dnia 29.11.2017r

**STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 3
W WAŁBRZYCHU**

Podstawy prawne:

1. Akt założycielski – Uchwała nr XXIII/ 327/ 2016 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 31 maja 2016r w sprawie połączenia Przedszkola Samorządowego nr 2 w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13 z Publiczną Szkołą Podstawową nr 30 im. Armii Krajowej w Wałbrzychu w Zespół SP nr 3 w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13;
2. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);
3. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 1379);
8. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;
9. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. z 2014 r., po. 498);
10. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239);
11. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 922);
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: 2016 poz. 1870);
13. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 575);
14. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 682.);
15. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 23, 868, 996, 1579, 2138, z 2017 r. poz. 935.);
16. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 902).

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§1. 1. Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 3 w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13, zwany dalej „Zespołem” tworzą:

- 1) Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13;
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 30 im. Armii Krajowej w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13.

2. Siedziba Zespołu mieści się w Wałbrzychu przy ulicy Chałubińskiego 13; 58-302 Wałbrzych.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Wałbrzych.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

3. Pełna nazwa Zespołu używana na pieczęci brzmi:

Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 3
ul. Chałubińskiego 13
58-302 Wałbrzych
tel./fax 074 - 847 78 15
NIP: 886-299-32-91, REGON: 364829676

§ 3. 1. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy przedszkola i brzmi:

Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 3 w Wałbrzychu
Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Wałbrzychu

2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy szkoły i brzmi:

Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 3 w Wałbrzychu
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 30 im. Armii Krajowej w Wałbrzychu

§ 4. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 3 w Wałbrzychu;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13;
- 3) szkole podstawowej- należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Nr 30 im. Armii Krajowej w Wałbrzychu przy ul. Chałubińskiego 13;

- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59) i przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.60);
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 3 w Wałbrzychu;
- 6) dyrektorze, radzie pedagogicznej i radzie rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
- 7) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć organ działający w szkole podstawowej;
- 8) dzieciach, uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć dzieci z przedszkola i uczniów szkoły podstawowej oraz ich rodziców;
- 9) nauczycielach, wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela i wychowawcę, któremu szczególnej opiece wychowawczej i dydaktycznej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;

§ 5.1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, dotyczącą przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy, zgodną z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

3. Zespół jest jednostką budżetową.

Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu

§ 6. 1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające przedszkolny i szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo - profilaktyczny przedszkola i szkoły.

2. Cele i zadania Zespołu wynikają z celów i zadań przedszkola i szkoły podstawowej działających w ramach Zespołu:

- 1) przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka;
- 3) przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- a) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
 - b) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - c) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
 - d) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 4) przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego;
- 5) szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo - profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska;
- 6) głównym zadaniem szkoły podstawowej jest:
- a) pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji,
 - b) ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny. Wychowanie ukierunkowane na wartości zakłada przede wszystkim podmiotowe traktowanie ucznia, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
- 7) szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły;
- 8) cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej;
- 9) w realizacji zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Celem Zespołu jest koordynowanie zadań przedszkola i szkoły podstawowej w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo – wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na indywidualny rozwój dzieci i młodzieży.

4. Szczegółowe cele i zadania oraz sposób ich realizacji określają statuty:

- 1) przedszkola;
- 2) szkoły podstawowej.

Rozdział 3 Organy Zespołu

§ 7. 1. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu;
- 2) rada pedagogiczna składająca się z nauczycieli przedszkola i szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu;
- 3) samorząd uczniowski, w skład którego wchodzi wszyscy uczniowie szkoły;
- 4) rada rodziców składająca się z nauczycieli przedszkola i szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu.

2. Zespół zapewnia swobodę działań organów w wypełnianiu kompetencji przewidzianych w ustawie, umożliwia organizowanie spotkań tych organów, zapewnia bieżącą wymianę informacji oraz zapewnia realizację zgodnych z obowiązującym prawem zadań i uchwał.

§ 8. 1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem przedszkola i szkoły podstawowej.

2. Dyrektor kieruje Zespołem, jest jego przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu, przewodniczącym rady pedagogicznej.

3. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Zespołu;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;

- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

4. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 2) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości;
- 3) przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 6) powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i organizuje proces rekrutacji do Zespołu w oparciu o odrębne przepisy;
- 7) opracowuje plan nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów w Zespole;
- 8) sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) przedkłada radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu;
- 10) dopuszcza do użytku w Zespole zaproponowane przez nauczycieli i zaopiniowane przez radę pedagogiczną programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe;
- 11) podaje do publicznej wiadomości do końca zajęć dydaktycznych szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 12) ustala, w przypadku braku zgody wśród nauczycieli uczących danej edukacji w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, jeden podręcznik do przedmiotu, który będzie obowiązywał wszystkich nauczycieli w cyklu kształcenia;
- 13) dokonuje zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej właściwego ministerstwa;

- 14) opracowuje zasady gospodarowania podręcznikami i materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej;
- 15) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i szkolnym klubem wolontariatu;
- 16) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;
- 17) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 18) udziela na wniosek rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 19) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego, tj. opuszczenie co najmniej 50% zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym administracji;
- 20) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego w formie księgi uczniów prowadzonych na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 21) zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 22) organizuje uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takie nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 23) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom w formach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 24) organizuje wspomaganie Zespołu w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na planowaniu i przeprowadzaniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy;
- 25) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 26) na udokumentowany wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem

z nauki drugiego języka obcego; ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia na podstawie tego orzeczenia;

- 27) ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzą lub uczestniczą w zajęciach zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz pomoc nauczyciela;
- 28) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Zespole zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe i inne;
- 29) zwalnia uczniów z zajęć w-f lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, plastyki, zajęć technicznych, informatyki w oparciu o odrębne przepisy;
- 30) opracowuje ofertę realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców;
- 31) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imiona, nazwiska i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 32) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom;
- 33) ma możliwość w drodze decyzji, skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie, co następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły;
- 34) występuje do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 35) ma możliwość wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie Zespołu za zgodą rady rodziców i rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii rady rodziców określenie jego wzoru;
- 36) ma możliwość w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Zespołu nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju w szkole, w której wprowadzono obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju;
- 37) ponosi odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;

- 38) występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia;
- 39) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów;
- 40) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w statucie szkoły;
- 41) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- 42) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
- 43) wykonuje uchwały Rady Gminy Wałbrzych w zakresie działalności Zespołu.

5. Dyrektor szkoły organizuje działalność Zespołu, a w szczególności:

- 1) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny i przekazuje go po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe do 10 kwietnia organowi prowadzącemu;
- 2) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
- 3) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych;
- 4) za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych Zespołu tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;
- 5) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) ustala ramowy rozkład dnia na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców;

- 7) ustala na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowy rozkład zajęć;
- 8) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września;
- 9) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
- 10) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych zewnętrznymi przepisami;
- 11) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Zespołu, a w szczególności należytego stanu higieniczno –sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku Zespołu i placu przy Zespole;
- 12) dba o właściwe wyposażenie Zespołu w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 13) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Zespołu ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 14) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Zespołu;
- 15) opracowuje projekt planu finansowego Zespołu i przedstawia go celem zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców;
- 16) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
- 17) dokonuje co najmniej raz w roku kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do Zespołu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków, oraz określa kierunki ich poprawy;
- 18) organizuje prace konserwacyjno – remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;
- 19) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku Zespołu;
- 20) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 21) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
- 22) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

6. Dyrektor Zespołu, na podstawie kompetencji wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:

- 1) kieruje zakładem pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 2) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 3) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
- 4) przyznaje nagrody dyrektora Zespołu oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 5) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 6) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu mających status pracowników samorządowych;
- 7) dokonuje oceny pracy za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
- 8) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 9) planuje i organizuje, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, plan doskonalenia nauczycieli;
- 10) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 11) ponosi odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Zespołu;
- 12) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów oraz do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka i o Prawach Człowieka;
- 13) zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 14) zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 15) zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;

- 16) udziela urlopów zgodnie z KN i Kpa;
- 17) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 18) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
- 19) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
- 20) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;
- 21) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
- 22) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
- 23) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

7. Dyrektor Zespołu sprawuje opiekę nad uczniami:

- 1) stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w Zespole;
- 2) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 3) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z samorządem uczniowskim;
- 4) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu Zespołu;
- 5) organizuje stołówkę w Zespole i określa warunki korzystania z wyżywienia;
- 6) powołuje Komisję Stypendialną;
- 7) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej i rady pedagogicznej, wysokość stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe;
- 8) opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do otrzymania pomocy materialnej na zakup podręczników.

8. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim w Zespole oraz organem prowadzącym, instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.

9. Dyrektor Zespołu współpracuje z pielęgniarką albo higienistką, lekarzem i lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi.

10. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.

11. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Zespole.

12. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

13. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora Zespołu. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 9. 1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

2. W Zespole nie zachowuje się odrębności pracy rad pedagogicznych przedszkola i szkoły podstawowej.

3. Do jej kompetencji stanowiących należy między innymi:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów w szkole;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy;
- 7) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 8) podejmowanie decyzji, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu;
- 9) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, dokonywanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana ta nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;

- 10) możliwość wyrażenia zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
- 11) możliwość, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promowania ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
- 12) przyjmowanie sprawozdania dyrektora z monitorowania pracy Zespołu oraz prowadzonego nadzoru pedagogicznego;
- 13) uchwalanie statutu Zespołu oraz innych regulaminów.

4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkładu zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora);
- 5) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora wybranemu przez organ prowadzący kandydatowi;
- 7) w sprawie powołania kandydata na stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze oraz w sprawie odwołania z tych stanowisk;
- 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora, jeżeli do konkursu na to stanowisko nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata na nowego dyrektora;
- 10) w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora Zespołu;
- 11) wybrane przez nauczycieli programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;

- 12) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 13) wniosek do poradni psychologiczno – pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej;
- 14) projekt innowacji do realizacji w Zespole;
- 15) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
- 16) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie jest ustalona podstawa programowa, do szkolnego planu nauczania;
- 17) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
- 18) podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza Zespołu;
- 19) średnią ocen kwalifikującą uczniów do otrzymania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe oraz wysokość ww. stypendium.

5. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu;
- 2) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora Zespołu lub wicedyrektora lub z innych funkcji kierowniczych w Zespole;
- 3) głaszy nad wotum nieufności dla dyrektora Zespołu;
- 4) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu;
- 5) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskami do organu prowadzącego o dokonanie oceny sytuacji oraz stanu funkcjonowania Zespołu;
- 6) uczestniczy w tworzeniu planu WDN;
- 7) rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
- 8) ma prawo składania wniosku wspólnie z radami rodziców i samorządami uczniowskimi o zmianę nazwy Zespołu i nadanie imienia Zespołowi;

- 9) może wybierać delegatów do rady szkoły, jeśli taka będzie powstawała;
- 10) wybiera swoich dwóch przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Zespołu;
- 11) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 12) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli;
- 13) wnioskuje do dyrektora o zorganizowanie zebrania rady pedagogicznej na wniosek co najmniej 1/3 jej członków;
- 14) wnioskuje do dyrektora o powołanie komisji (zespołów) problemowych w razie takiej potrzeby;
- 15) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć.

6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

3. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły

4. Celem działalności samorządu uczniowskiego jest:

- 1) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły;
- 2) kształtowanie postaw współodpowiedzialności i współdziałania, opartych na demokratycznych zasadach współżycia między ludźmi;
- 3) przedstawianie dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły;

- 4) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra;
- 5) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem;
- 6) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej i naukowej w szkole;
- 7) reprezentowanie działalności samorządu uczniowskiego przed dyrektorem, radą pedagogiczną i radą rodziców;
- 8) uczenie się odpowiedzialności moralnej, rozumienie odrębności przekonań, tolerancji.

5. Do zadań samorządu uczniowskiego należy między innymi:

- 1) reprezentowanie całej społeczności uczniowskiej;
- 2) obrona praw i godności poszczególnych uczniów oraz całych zespołów klasowych;
- 3) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności uczniów na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły oraz własnych zainteresowań;
- 4) tworzenie warunków samorządności, partnerstwa, demokratycznych form współzycia i współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły;
- 5) praca na rzecz innych i pomoc potrzebującym;
- 6) przygotowywanie i prowadzenie na bieżąco tablicy informacyjnej samorządu uczniowskiego;
- 7) organizowanie konkursów oraz różnorodnych akcji charytatywnych i innych na terenie szkoły oraz pomoc w organizacji dyskotek i zabaw szkolnych;
- 8) angażowanie uczniów do wykonania niezbędnych prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- 9) przygotowanie pocztu sztandarowego, który reprezentuje społeczność uczniowską na uroczystościach szkolnych i państwowych.

6. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 7) opiniowania organizacji szkoły, a w szczególności dni wolnych od zajęć.

7. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi szkoły.

8. Podmiot, do którego samorząd skierował zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w ciągu najpóźniej 14 dni. Sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznej.

9. Samorząd ma prawo opiniować, na wniosek dyrektora — pracę nauczycieli szkoły, dla których dyrektor dokonuje oceny ich pracy zawodowej.

10. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, zgodnym ze statutem szkoły:

- 1) rada samorządu uczniowskiego obejmująca uczniów klas IV - VIII, w tym: przewodniczącego, zastępcy, sekretarza, rzecznika praw ucznia i członków;
- 2) rada samorządu małego obejmująca uczniów klas I - III, w tym przewodniczącego, zastępcy, sekretarza, rzecznika praw ucznia i członków;
- 3) uczniowskie rady klasowe - są powoływane w każdej klasie w liczbie 5 członków, w tym: przewodniczący, zastępca, skarbnik, łącznik z biblioteką, rzecznik praw ucznia;
- 4) opiekunami rad samorządu są nauczyciele wybierani w tajnym głosowaniu przez uczniów;
- 5) kadencja rad samorządu trwa przez okres roku szkolnego, uczeń może pełnić te same funkcje nie dłużej niż dwie kadencje;
- 6) funkcje w wybieralnych organach samorządu uczniowskiego nie mogą być łączone.

11. Uczniowie mają prawo odwołać radę samorządu na wniosek podpisany przez 20% uczniów szkoły.

12. W razie zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 11, stosuje się następującą procedurę:

- 1) wniosek poparty przez stosowną liczbę uczniów — wraz z propozycjami kandydatów do objęcia stanowisk w radzie samorządu — wnioskodawcy przedkładają dyrektorowi;
- 2) dyrektor może podjąć się mediacji w celu zażegnania sporu wynikłego wśród uczniów; może to zadanie zlecić opiekunom samorządu lub nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkole;
- 3) jeśli sporu nie udało się zażegnać, ogłasza się wybory nowych rad samorządu;
- 4) wybory winny się odbyć w ciągu dwóch tygodni od ich ogłoszenia;
- 5) regulacje dotyczące zwyczajnego wyboru rady samorządu obowiązujące w szkole stosuje się odpowiednio.

13. Rady samorządów współpracują z wychowawcami klas i dyrektorem, zgłaszają zadania i problemy, które należy uwzględnić podczas opracowywania szkolnego i oddziałowych programów wychowawczo – profilaktycznych.

14. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

15. Samorząd ze swojego składu może wyłaniać szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w placówce określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 11. 1. W Zespole działa rada rodziców, którą tworzą rodzice dzieci przedszkolnych i uczniów szkoły podstawowej.

2. Rada rodziców jest kolegialnym organem Zespołu reprezentującym ogół rodziców dzieci i uczniów przed innymi organami Zespołu.

3. Celem rady rodziców jest reprezentowanie Zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jego statutowej działalności.

4. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Zespołu.

5. Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu;

- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Zespołu, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
- 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Zespołu, rzeczywistego wpływu na działalność Zespołu, wśród nich zaś:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Zespole i w oddziale, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - b) znajomość statutu Zespołu, regulaminów w Zespole, „Wewnętrz-szkolnego Oceniania” w szkole,
 - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Zespołu,
 - e) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców.

6. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą ustalając zasady i zakres współpracy.

7. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

8. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w art.26 ustawy i obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz treści z zakresu profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujące także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do nauczycieli i rodziców:
 - a) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego, program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu;
- 4) opiniowanie decyzji dyrektora Zespołu o dopuszczeniu do działalności w Zespole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;
- 5) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
- 6) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole, a także ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych, w przypadku braku zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu;
- 7) opiniowanie decyzji dyrektora Zespołu w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie placówki jednolitego stroju, wzoru tego stroju i określanie wraz z dyrektorem sytuacji, w których przebywanie uczniów na terenie Zespołu nie wymagają noszenia przez nich jednolitego stroju;
- 8) opiniowanie formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego;
- 9) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 10) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

9. Ustala się, że projekty dokumentów opracowane przez organy kierowania Zespołem, których opiniowanie jest ustawową kompetencją rady rodziców, powinny być przekazane przewodniczącemu rady rodziców w formie pisemnej z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed ich rozpatrzeniem. Rada dla uzyskania pomocy w opiniowaniu projektów może zaprosić ekspertów spoza swego składu.

10. Rada rodziców może:

- 1) wnioskować do dyrektora Zespołu o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;

- 2) występować do dyrektora Zespołu, innych organów Zespołu, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu;
- 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
- 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

11. Rada rodziców organizuje formy aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu.

12. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

13. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 12.

14. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12. 1. Organy Zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Zespołu, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Zespołu.

2. Organy Zespołu pracują na rzecz przedszkola i szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy Zespołu.

3. Organy Zespołu zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

4. Działające w Zespole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów Zespołu o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora.

5. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Zespołu, rozstrzyga dyrektor, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

6. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora Zespołu strony mogą się zwracać, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzje organów są ostateczne.

Rozdział 4 Organizacja Zespołu

§ 13. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

§ 14. Czas trwania etapu kształcenia w Zespole wynosi:

- 1) przedszkole – cztery lata;
- 2) szkoła podstawowa – osiem lat.

§ 15. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem przedszkolnego i szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów przedszkolnych;
- 2) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 3) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach i uczniów w poszczególnych klasach;
- 4) liczbę pracowników ogółem;
- 5) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach oraz liczbie godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;
- 7) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) liczbę grup świetlicowych.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Zespołu dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

5. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

6. Liczba uczniów w klasach I – III może być zwiększona do 27, w przypadku konieczności przyjęcia w trakcie roku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

7. W przypadkach zwiększenia liczby uczniów ponad liczbę 25 w klasach I – III dyrektor szkoły dokonuje:

- 1) podziału oddziału, po uprzednim poinformowaniu oddziałowej rady rodziców lub zatrudnia asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w danym oddziale bez dokonywania podziału;
- 2) dyrektor Zespołu może odstąpić od podziału oddziału, gdy oddziałowa rada rodziców wystąpi z pisemnym wnioskiem do dyrektora z prośbą o niedokonywanie dzielenia grupy, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;
- 3) zwiększony oddział może funkcjonować do zakończenia I etapu edukacyjnego.

8. Liczebność uczniów w klasach IV – VIII określa organ prowadzący.

9. Dyrektor Zespołu odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących liczby uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych. Arkusz organizacyjny jest tworzony z uwzględnieniem tych przepisów.

§ 16. 1. Nauczyciele pracujący w przedszkolu zatrudniani są według zasad obowiązujących w placówkach nieferyjnych.

2. Przedszkole w szczególności:

- 1) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole.

§ 17. 1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.

2. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach zatwierdzonych przez organ prowadzący.

3. Termin przerwy wakacyjnej dla przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.

4. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie przez nauczycieli, którym powierzono dzieci, opieki nad nimi;

- 2) przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę nauczycieli;
- 3) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

5. Obowiązki opiekunów podczas organizowanych wycieczek określają odrębne przepisy.

§ 18. 1. Zespół zapewnia bezpieczeństwo uczniów oraz ochrania ich zdrowie w czasie pobytu w budynku poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli i innych pracowników w budynku i jego otoczeniu zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów;
- 2) prowadzenie zajęć wyłącznie pod nadzorem nauczycieli;
- 3) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;

2. Zespół zapewnia bezpieczeństwo uczniów oraz ochrania ich zdrowie w czasie pobytu poza Zespołem poprzez:

- 1) przydzielanie opiekunów wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) zgłaszanie właściwym służbom autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej;
- 3) zaopatrzenie uczniów we właściwy sprzęt i środki ochrony indywidualnej w czasie prac na rzecz Zespołu lub środowisku.

§ 19. 1. Działania wychowawcze Zespołu mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole wspomagani przez dyrektora oraz pozostałych pracowników Zespołu. Program wychowawczo-profilaktyczny jest całościowy i obejmuje rozwój dziecka i ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

2. Podjęte działania wychowawcze i profilaktyczne w bezpiecznym i przyjaznym środowisku mają na celu przygotować wychowanka do:

- 1) pracy nad sobą;
- 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
- 3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
- 4) rozwoju samorządności;

- 5) dbałości o wypracowane tradycje: grupy, klasy, szkoły i środowiska;
- 6) tworzenia środowiska przedszkolnego i szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły akceptowane i respektowane przez wszystkich wychowanków.

§ 20. W budynku Zespołu zapewnia się:

- 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;
- 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sal lekcyjnych;
- 3) odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;
- 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopni schodów powierzchnią antypoślizgową;
- 5) wyposażenie pomieszczeń, w których odbywają się lekcje, zajęcia świetlicowe, pokoju nauczycielskiego, sekretariatu w apteczki.

§ 21. Wejście na teren Zespołu zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na jego terenie osób nieuprawnionych.

§ 22. Zespół prowadzi działania profilaktyczne polegające na:

- 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny oraz udzielania pierwszej pomocy;
- 2) dostosowanie wymiaru ławek uczniowskich, stolików przedszkolnych, krzeseł i innego sprzętu przedszkolnego i szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii;
- 3) zapewnienie uczniom opieki pielęgniarki.

Rozdział 4 Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 23. Do zadań wszystkich pracowników Zespołu należy:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
- 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce;
- 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku;
- 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych;

- 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia;
- 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

§ 24. 1. Zadania nauczycieli.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i uczniów podczas zajęć organizowanych przez Zespół;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia wychowankom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w zajęciach, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- 3) kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych samodzielnie i wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z dzieckiem i uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 8) wnioskowanie o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;

- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych;
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrektora o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
- 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbytych zajęć;
- 12) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
- 13) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
- 14) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

§ 25. 1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor Zespołu powierza stanowisko wicedyrektora Zespołu i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

3. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności w zakresie delegowanych uprawnień, z wyłączeniem podejmowania decyzji w sprawach zastrzeżonych dla ustawowych uprawnień dyrektora;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
- 3) opracowywanie planu lekcji na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zmianach organizacyjnych;
- 4) opracowywanie kalendarza szkolnego, planu apeli i imprez szkolnych;
- 5) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka;
- 6) opracowywanie materiałów analitycznych oraz oceniających efekty kształcenia i wychowania;
- 7) nadzorowanie i ponoszenie współodpowiedzialności za działalność dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą;

- 8) opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania;
- 9) nadzór nad pracami zespołów przedmiotowych;
- 10) diagnozowanie i ocenianie efektów pracy nauczycieli w zakresie zadań statutowych Zespołu;
- 11) kierowanie komisją stypendialną;
- 12) udostępnianie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom o formach pomocy materialnej uczniom;
- 13) dbanie o właściwe wyposażenie Zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt;
- 14) zapewnienie bieżących informacji o aktualnych problemach oświatowych i obowiązujących przepisach prawa;
- 15) przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych z zakresu prawa oświatowego;
- 16) opracowywanie na potrzeby dyrektora i rady pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 17) współpraca z radą pedagogiczną;
- 18) dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
- 19) kontrolowanie pracy pracowników obsługi;
- 20) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy;
- 21) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w ich działalności innowacyjnej;
- 22) prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i przekazywanie jej do księgowości;
- 23) prowadzenie Księgi Zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
- 24) kontrola dokumentacji wycieczek i przestrzeganie regulaminu wycieczek;
- 25) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 26) nadzór nad samorządem uczniowskim, organizacjami, stowarzyszeniami i wolontariuszami działającymi w Zespole za zgodą dyrektora Zespołu w zakresie działania programowego;

- 27) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
- 28) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
- 29) pełnienie dyżuru kierowniczego w wyznaczonych przez dyrektora godzinach;
- 30) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- 31) kontrolowanie w szczególności realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu;
- 32) kontrolowanie realizacji indywidualnego nauczania;
- 33) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
- 34) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
- 35) przygotowywanie materiałów celem ich publikacji na stronie internetowej Zespołu oraz systematyczne kontrolowanie jej zawartości;
- 36) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie zgodności ich z podstawową programową i wewnątrzszkolnym ocenianiem;
- 37) rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia dyrektora;
- 38) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, policją i służbami porządkowymi w zakresie pomocy uczniom i zapewnieniu ładu i porządku w Zespole i na jego terenie;
- 39) przestrzeganie wszelkich regulaminów wewnątrzszkolnych, a w szczególności Regulaminu Pracy, przepisów w zakresie bhp i ppoż.;
- 40) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora.

§ 26. Do zadań psychologa/pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci i uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i ich uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci

i uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i ucznia i jego uczestnictwo w życiu Zespołu;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Zespole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka i ucznia w życiu Zespołu;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 9) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych WDN i udział w pracach zespołów wychowawczych;
- 10) określanie form i sposobów udzielania dzieciom i uczniom, w tym dzieciom i uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 11) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 12) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 13) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 14) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Zespół na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;

- 15) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 16) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 17) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 18) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 19) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 20) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 21) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi;
- 22) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
- 23) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 24) nadzorowanie prowadzenia księgi ewidencji uczniów oraz kontrolowanie spełniania przez nich obowiązku szkolnego;
- 25) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głosnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci i uczniów, a także – odpowiednio do wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci i uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 4) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głosnej i pisma;
- 5) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;

- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 7) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka i ucznia;
- 8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 9) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego przedszkola i szkoły;
- 10) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci i uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i ucznia i jego uczestnictwo w życiu Zespołu,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 28. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci i uczniów oraz przyczyn

niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci i uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 6) udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i uczniów;
- 8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo -profilaktycznego w stosunku do dzieci i uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 9) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29. 1. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w Zespole na umowę o pracę, są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownik zatrudniony w Zespole zobowiązany jest przestrzegać szczególony zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.

4. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie budynku i jego otoczenia w sposób

zapewniający bezpieczeństwo dzieci i uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku Zespołu.

5. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa Regulamin Organizacyjny Zespołu.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo – księgową Zespołu prowadzi Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha.

4. Organem właściwym do dokonywania zmian w Statucie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 jest rada pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się postanowienia:

- 1) Statutu Przedszkola Samorządowego nr 2 w Wałbrzychu;
- 2) Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 im. Armii Krajowej w Wałbrzychu.

§ 31. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia 30 listopada 2017r.

Przewodnicząca
rady pedagogicznej
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3
w Wałbrzychu